

## Curriculum Vitae Europass



**Avv. Beatrice D'Innella**  
nata a Bari il 20/05/1987  
C.F.DNNBRC87E60A662P

**Contatti:** Via A. Manzoni n. 15, 70122 Bari (Ba)  
080/5213679 – 080/5219752 – 080/5232739 – 3457772960  
beatricedinnella87@gmail.com;  
[beatricedinnella@pec.it](mailto:beatricedinnella@pec.it)

**Carriera professionale:** *Avvocato presso lo Studio legale Chiaia Noya & Associati.*

Si occupa prevalentemente di diritto civile, trattando nello specifico controversie relative al diritto successorio, diritti reali e diritto commerciale. Si occupa, altresì, nell'ambito del diritto amministrativo, di pubblico impiego.

In precedenza, dopo aver espletato la pratica forense ha prestato la propria attività professionale presso altro studio legale, occupandosi di diritto amministrativo con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici e del pubblico impiego. Ha, altresì, maturato esperienza nel campo del diritto sanitario, svolgendo attività di consulenza in favore di diverse unità sanitarie locali.

### Istruzione e formazione:

*2018-2020- Corso di Alta Formazione Metodo Magistrato- Direttore*

*Scientifico: M. Fratini- Consigliere presso la Corte dei Conti.*

*2015-2017- Corso di Alta Formazione LEX FOR- Direttori scientifici:*

*F. Caringella e R. Garofoli.*

*2016 – Abilitazione all'esercizio della professione forense.*

*2012-2014- Stage presso Tribunale delle Libertà di Bari, Corte di appello di*

*Bari- terza sezione penale e Suprema Corte di Cassazione.*

*2014 – Diploma di specializzazione nelle professioni legali – SSPL Lum*

*2012 – Laurea magistrale in giurisprudenza – Università Aldo Moro di Bari.*

*2006 – Diploma classico – Liceo Socrate di Bari.*

### Capacità e competenze

#### personali:

**Lingue parlate:** inglese (B1) e francese (scolastico).

**Capacità informatiche:** ottima conoscenza Microsoft Office.